Приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр требования к оформлению ИУЛ не установлены.

В то же время, согласно приказу Минрегиона России от 2 апреля 2009 г. № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной документации, должно осуществляться в соответствии с национальными стандартами «Система проектной документации для строительства», которые утверждаются приказами в установленном порядке.

В настоящее время в Российской Федерации действует национальный стандарт ГОСТ 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». Согласно Приложению Д к указанному стандарту учету при выполнении графической и текстовой документации для строительства также подлежит ГОСТ 2.051-2013 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Приложением В к ГОСТ 2.051-2013 определены **рекомендуемые правила** выполнения и форма ИУЛ.

**Образец Информационно-удостоверяющего листа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-удостоверяющий лист на раздел/подраздел/книга/часть: Раздел ПД №1\_ПЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Реконструкция автомобильной дороги А-1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Обозначение документа** | **Наименование документа** | **Дата и время последнего изменения** |
| 11 | Раздел ПД №1\_ПЗ2 | Раздел 1. Пояснительная записка3 | 01.01.2018 10:104 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Разраб.5 | Иванов И.И.6 | Подпись7 |  |
|  |  |  |  |
| Пров. | Петров П.П. | Подпись |  |
|  |  |  |  |
| Н.контр. | Семенов С.С. | Подпись |  |
|  |  |  |  |
| Утв. | Сидоров А.А. | Подпись |  |
|  |  |  |  |
| Гл.инженер | Алексеев А.А. | Подпись |  |
| Главный инженер проекта | Волков В.В. | Подпись |  |
| Главный специалист | Максимов М.М. | Подпись |  |
| Ведущий инженер | Орлов О.О. | Подпись |  |
| Главный технолог | Денисов Д.Д. | Подпись |  |
| Нач. УТП | Константинов К.К. | Подпись |  |

 |
| Информационно-удостоверяющий лист | ШИФР-ИУЛ8 | Лист | Листов |
| 19 | 110 |

Обязательные требования:

1. Наименование файла должно соответствовать наименованию загружаемого документа. Например, наименование документа "Раздел ПД №1\_ПЗ", наименование файла данного документа должно быть идентичным "Раздел ПД №1\_ПЗ".
2. Наименование файла ИУЛ должно соответствовать наименованию документа, к которому он выпущен. Например, файл называется "Раздел ПД №1\_ПЗ", тогда ИУЛ к данному файлу должен называться "Раздел ПД №1\_ПЗ\_ИУЛ".
3. В тексте документа ИУЛ должно быть обязательно прописано полное наименование документа, к которому выпущен ИУЛ.
4. В графе 1 указывается порядковый номер фрагмента электронного документа, если ИУЛ оформляется на электронный документ разбитый на фрагменты в случае, когда размер электронного документа превышает 80 Мбайт и документ разбивается на несколько фрагментов. При оформлении ИУЛ на один электронный документ (без фрагментов), данная графа не заполняется.
5. В графе 2 – обозначение электронного документа, к которому выпущен ИУЛ.
6. В графе 3 – наименование документа в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".
7. В графе 4 – дата и время последнего изменения электронного документа (имя файла).
8. В графе 5 – характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ.
9. В графе 6 – фамилии лиц, подписавших документ и фамилии лиц, которые имеются на титульных листах и на штампе.
10. В графе 7 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 6.
11. В графе 8 – обозначение ИУЛ (шифр).
12. В графе 9 – порядковый номер листа ИУЛ.
13. В графе 10 – общее количество листов ИУЛ (указывают только на первом листе). При оформлении одного электронного документа или нескольких электронных документов на одном листе графы 9 и 10 не заполняются.
14. В случае внесения изменения в документацию ИУЛ должен быть снова отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

**Дата и время последнего изменения**

Для того, чтобы узнать дату и время последнего изменения pdf документа в программе Acrobat Reader, необходимо из меню «Файл» выбрать «Свойства…» и в открывшемся окне «Свойства документа» найти строку «Изменен».

****

Для того, чтобы узнать дату и время последнего изменения документа doc, docx, xls, xlsx в программе Word 2016, Excel 2016, необходимо открыть меню «Файл» и в разделе «Сведения» найти строку «Изменено».

****