

Государственное автономное учреждение Калининградской области  
**«Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве»**

ПРОЕКТ  
**«В помощь Заказчикам и Проектировщикам»**

30 марта 2021 г.

**ВЕБИНАР**  
**«В помощь Заказчикам и Проектировщикам. Выпуск №4»**

- ✓ Новое в градостроительном законодательстве.
- ✓ Новые требования к проектной и рабочей документации согласно актуализированному ГОСТ Р 21.101-2020



**Лекторы:**

**Третьякова Светлана Петровна** –  
 начальник организационно-технического  
 отдела ГАУ КО «ЦПЭиЦС»

**Носова Людмила Алексеевна** –  
 заместитель директора ГАУ КО "ЦПЭиЦС"

**Информационное моделирование зданий (BIM)** — это процесс, основанный на использовании интеллектуальных 3D-моделей. С помощью этой технологии специалисты по архитектуре и строительству (АЕС) могут еще эффективнее планировать, проектировать, строить и эксплуатировать здания и объекты инфраструктуры.

**BIM-технологии** (от англ. BIM - Building Information Model) – это информационное моделирование зданий, предусматривающее применение современных цифровых технологий в строительстве.



### ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ПОРУЧЕНИЕ

от 19 июля 2018 года N Пр-1235

Д.А.Медведеву

В целях модернизации строительной отрасли и повышения качества строительства обеспечить:

- переход к системе управления жизненным циклом объектов капитального строительства (далее - система управления) путем внедрения технологий информационного моделирования;
- применение типовых моделей системы управления (проектной, строительной, эксплуатационной и утилизационной), в первоочередном порядке в социальной сфере;
- утверждение показателей эффективности системы управления;
- принятие стандартов информационного моделирования, а также гармонизацию ранее принятых нормативно-технических документов с международным и российским законодательством;
- формирование библиотек типовой проектной документации для информационного моделирования;
- подготовку специалистов в сфере информационного моделирования в строительстве;
- стимулирование разработки и использования отечественного программного обеспечения для информационного моделирования зданий и сооружений.

Срок - 1 июля 2019 г.

Президент  
Российской Федерации  
В.В.Путин

### ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2020 г. N 1431

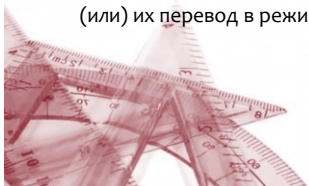
«Об утверждении [Правил формирования и ведения информационной модели](#) объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(Начало действия документа - 30.09.2020).

**Формирование информационной модели объекта капитального строительства** - сбор, обработка, систематизация, учет, включение в информационную модель и хранение в электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, предусмотренных составом сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1431 на этапах выполнения:

- инженерных изысканий,
- осуществления архитектурно-строительного проектирования,
- строительства, реконструкции, капитального ремонта,
- эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства;

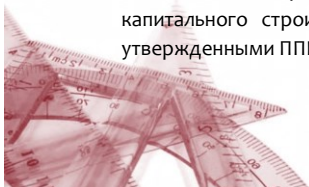
**Ведение информационной модели объекта капитального строительства** - актуализация сведений, документов, материалов, включенных в информационную модель объекта капитального строительства, путем изменения сведений, документов, материалов и (или) их перевод в режим архивного хранения.



**Лица, обеспечивающие формирование и ведение  
информационной модели объекта капитального строительства:**

- застройщик,
- технический заказчик,
- лицо, обеспечивающее или осуществляющее подготовку обоснования инвестиций,
- лицо, ответственное за эксплуатацию объекта капитального строительства,
- либо иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющее работы **по заключенному** с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства **договору:**

- А) о выполнении инженерных изысканий,
- Б) о подготовке проектной документации, внесении изменений в такую документацию,
- В) о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, сносе объекта капитального строительства,
- Г) предусматривающему формирование информационной модели объекта капитального строительства и ведение информационной модели объекта капитального строительства (далее - договоры), в соответствии с Правилами, утвержденными ППРФ №1431.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 5 марта 2021 г. N 331**

Об установлении случая,  
при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим  
или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом,  
ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства,  
обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта  
капитального строительства.

Данное постановление вступает в силу [с 18.03.2021](#)

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПРИКАЗ****от 24 декабря 2020 г. N 854/пр**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ МАТЕРИАЛЫ  
В ФОРМЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ МОДЕЛИ

вступил в силу [25.02.2021 года](#)



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**от 16 ноября 2020 г. N 787н**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ  
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Начало действия документа - **30.01.2021**



Утвержден и введен в действие  
Приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 18 сентября 2017 г. N 1227/пр

**СВОД ПРАВИЛ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.  
ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ МОДЕЛИ ОБЪЕКТОВ  
НА РАЗЛИЧНЫХ СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

**СП 333.1325800.2017**

Дата введения - **19 марта 2018 года**



Утвержден  
Приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 15 декабря 2017 г. N 1674/пр

## СВОД ПРАВИЛ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ КОМПОНЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ МОДЕЛИ

**СП 328.1325800.2017**

Дата введения - 16 июня 2018 года



#### **Приказ Минстроя России от 29.08.2017 N 1178/пр**

«Об утверждении свода правил «Информационное моделирование в строительстве. Правила организации работ производственно-техническими отделами»

#### **Приказ Минстроя России от 18.09.2017 N 1230/пр**

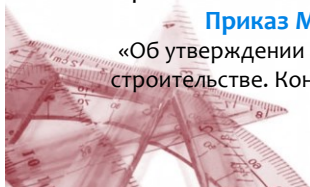
«Об утверждении свода правил «Информационное моделирование в строительстве. Правила обмена между информационными моделями объектов и моделями, используемыми в программных комплексах»

#### **Приказ Минстроя России от 17.12.2018 N 814/пр**

«Об утверждении свода правил «Информационное моделирование в строительстве. Правила разработки планов проектов, реализуемых с применением технологии информационного моделирования»

#### **Приказ Минстроя России от 24.12.2019 N 854/пр**

«Об утверждении свода правил «Информационное моделирование в строительстве. Контроль качества производства строительных работ»



**Приказ Минстроя России от 14.01.2020 N 12/пр**

«Об утверждении свода правил «Информационное моделирование в строительстве. Требования к формированию информационных моделей объектов капитального строительства для эксплуатации многоквартирных домов»

**Приказ Минстроя России от 17.01.2020 N 18/пр**

«Об утверждении свода правил «Информационное моделирование в строительстве. Правила применения в экономически эффективной проектной документации повторного использования и при ее привязке»

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 сентября 2020 г. N АК-177-р**

**О ПОДГОТОВКЕ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ  
ИНФОРМАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ**



Утвержден и введен в действие  
Приказом Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии  
от 23 июня 2020 г. N 282-ст

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ГОСТ Р 21.101-2020**

Дата введения - 1 января 2021 года



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 16 декабря 2020 г. N 2122**

**О РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УСТАНОВЛЕНИЮ В  
РЕГИОНАЛЬНЫХ НОРМАТИВАХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

вступило в действие 29.12.2020



Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.

---

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 30 ноября 2020 г. N 734/пр**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ  
УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 11 декабря 2020 г. N 774/пр**

**«Об утверждении Методики по разработке и применению нормативов сметной  
прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции,  
капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства»**

Начало действия документа - 23.02.2021.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**От 29 декабря 2020 года**

**N 468-ФЗ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

вступил в силу **29.12.2020**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

**от 30.12.2020 N 494-ФЗ**

(вступил в силу **30.12.20**)



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 19 января 2021 г. N 48-р**

Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности "Трансформация делового климата"  
"Градостроительная деятельность"



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 января 2021 г. N 35**

«Об утверждении требований к техническому состоянию линейного объекта инфраструктуры, допускаемого к временной эксплуатации, Правил подтверждения технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации, Правил осуществления временной эксплуатации и технического обслуживания линейного объекта инфраструктуры»

Начало действия документа - **03.02.2021.**



Утвержден и введен в действие  
Приказом Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии  
от 23 июня 2020 г. N 282-ст

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ГОСТ Р 21.101-2020**

**Дата введения в действие- 1 января 2021 года**

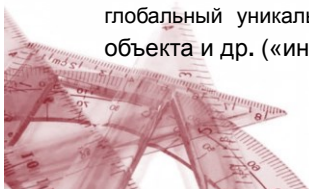


В целом новый ГОСТ Р 21.101-2020 построен на базе ранее действовавшего ГОСТ Р 21.1101-2013. Но есть также и некоторые важные отличия:

- введен раздел (**Приложение А) «Комментарии»** к пунктам стандарта,
- в ГОСТ введены новые пункты,
- тексты некоторых пунктов откорректированы,
- изменилась нумерация Приложений и отдельных Форм. Некоторые приложения приобрели статус обязательных.

Кроме того, в связи с постепенным переходом подачи проектной документации в формате **XML**, в ГОСТ Р 21.101.- 2020, добавлены :

- **Новый раздел 8.2 Комплектование электронной документации,**
- **Приложения Ф и Х,**
- **новые термины**, в том числе «язык XML», атрибут XML-документа, глобальный уникальный идентификатор (GUID), информационная модель объекта и др. («информационная модель» синоним BIM).



### **О некоторых изменениях в ГОСТ Р 21.101.2020 в сравнении с ГОСТ Р 21. 1101**

Мы рассмотрим только некоторые нововведения, относящиеся только к **проектной документации**, потому что многое другое полностью соответствует, привычным для нас, условиям ГОСТ Р 21.1101-2013 или относится к рабочей документации и по этой причине не входит в сферу внимания экспертизы.



1. Уточнены и перекомпонованы пп. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3.

Каждому разделу **проектной документации** присваивают обозначение, в состав которого включают **базовое обозначение, устанавливаемое по действующей в проектной организации системе, и через дефис - шифр раздела проектной документации.**

**Шифры разделов проектной документации приведены в таблице Б.1 (приложение Б)**

**Буквенные и цифровые коды, включенные в состав базового обозначения, разделяют дефисами и/или точками.**

**«Комментарии»**

**В обозначении документов не следует применять в качестве разделительного знака пробел.**

**Пример: 2345-ПЗ - Раздел 1. Пояснительная записка.**

**2345-ПОС - Раздел 6. Проект организации строительства.**

**без пробела**



## 2. Введен новый п. 4.1.3.3.

Текстовым и графическим документам разделов и подразделов проектной документации присваивают самостоятельные обозначения, в основе которых должны быть обозначения соответствующих разделов или подразделов.

Обозначения документов указывают на титульных листах и/или в основных надписях документов, а также в колонтитулах на листах текстовых документов, выполняемых без основных надписей.

Правила обозначения текстовых и графических документов проектной документации устанавливают в стандартах организаций, разработанных на основе положений 4.1.2, 4.1.3.1, 4.1.3.2.

В соответствии с положением «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (п.3 «Общие положения»), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87, проектная документация **состоит из текстовой и графической частей**. Следовательно, в основной надписи документа обозначать его нужно соответственно :

- «ТЧ» (текстовая часть) или «ТД» (текстовые документы);
- «ГЧ» (графическая часть) или «ГД» (графические документы).

Конкретный выбор за организацией проектировщика.

Обозначение, которое, к сожалению, часто используют для обозначения текстовой части - **«ПЗ» не верно**, т.к. ПЗ обозначают **ВЕСЬ** раздел, который называется **«Пояснительная записка»**. Возникает двусмысленность, которая очень мешает, когда делаются ссылки, например : «2345-ПОС - ПЗ 22» или « 2345-ПЗ – ПЗ 5».



## 3. Дополнен п. 4.1.6 ( введены новые требования).

Состав графической части, выполненной в виде одного документа, приводят в ведомости графической части по форме 1 (приложение В), которую размещают на первом листе и при необходимости на последующих листах графической части.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОСТ Р 21.1101 -2013                                                                                                   | ГОСТ Р 21.101-2020                                                                                                                                                                                       |
| Приложение Г (обязательное)                                                                                            | Приложение В (обязательное)                                                                                                                                                                              |
| Ведомости общих данных по рабочим чертежам<br>Ведомость рабочих чертежей основного комплекта<br>Ведомость спецификаций | <b>Ведомость графических документов</b><br>В.1 Ведомость графической части раздела<br>(подраздела) проектной документации, ведомость<br>рабочих чертежей основного комплекта . Ведомость<br>спецификаций |

|       |      |              |            |
|-------|------|--------------|------------|
| 8, 15 | Лист | Наименование | Примечание |
|       |      |              |            |
|       |      |              |            |
|       |      |              |            |
|       |      |              |            |
|       | 15   | 140          | 30         |
|       | 185  |              |            |



Если графическую часть раздела (подраздела) выполняют в виде нескольких документов, то ее состав приводят в ведомости документов графической части по форме 2 (приложение В). При этом каждый документ графической части должен иметь самостоятельное обозначение, в которое включают порядковый номер документа, а первым документом должна быть ведомость документов графической части. Документы обозначают аналогично 4.2.5.

## 4. Дополнен п. 7.3.11

*Данные об изменениях*, внесенных в подлинник, указывают в таблице изменений, помещенной в основной надписи (при ее наличии) **и/или в таблице регистрации изменений по форме 10 (приложение Н).**

Обращаю внимание : таблица регистрации изменений была «рекомендуемой» **стала «обязательной»**

## 5. Введен новый п. 7.4.5

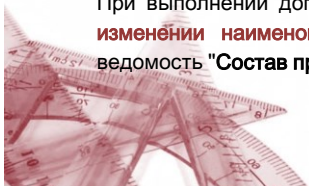
При внесении изменений в документы **графической части** вносят исправления в **ведомость документов графической части.**

## 6. Введен новый п. 7.4.6

Внесение изменений в документы проектной документации должно сопровождаться внесением **исправлений в содержание тома**, выполняемого согласно п. 8.1.5. Изменения обозначаются (в п. 7.4.4 добавлено Изм.), как **Изм.**; Зам.; Аннул.; Нов.

## 7. Дополнен п. 7.4.7

При выполнении дополнительных томов проектной документации, **а также при изменении наименований или аннулировании томов** вносят исправления в ведомость **"Состав проектной документации".**



## 8. Откорректирован п. 8.1.2

Текстовые и графические материалы, включаемые в том **проектной документации**, в общем случае комплектуют в следующем порядке:

**Обложка** - в сравнении с ГОСТ Р 21.1101-2013 - **изъята**

титульный лист;

содержание;

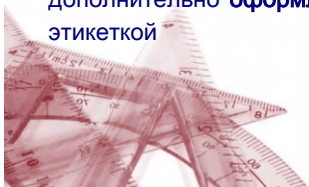
ведомость «Состав проектной документации»;

текстовая часть;

графическая часть (чертежи и схемы).

«Комментарии» к п. 8.1.2.

Если документацию брошюруют в переплет **без прозрачной обложки**, том дополнительно **оформляют обложкой по форме 14 (см. приложение У)** или этикеткой



## 9. Переработан текст п. 8.1.4

Для приведения подписей лиц, ответственных за разработку, согласование и утверждение материалов проектной документации, к каждому тому выполняют титульный лист по форме 12 (приложение Р). При большом количестве подписей согласующих лиц допускается выпускать продолжение титульного листа с полями 9-11, при этом в верхнем правом углу указывают: "Продолжение титульного листа".

Титульные листы томов и документов проектной документации в полях 9-11 оформляют подписями руководителя или главного инженера организации и лица, ответственного за подготовку проектной документации

Пример выполнения титульного листа приведен на рисунке С.1 (приложение С).



Приложение Р  
(рекомендуемое)

Приложение С  
(справочное)

## Титульный лист

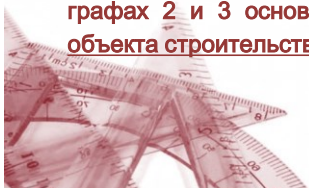
Приложение Р (справочное)  
Форма 13, рис Р.1

Приложение (справочное)  
Форма 12, рисунок С.1  
Приведенный пример является условным

### Р.1 На титульном листе приводят следующие реквизиты:

- поле 1 - сокращенное, а при его отсутствии - полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии); указывают, как правило, для государственных организаций;
- поле 2 - логотип (не обязательно), полное наименование организации, подготовившей документ;
- **поле 3 - в левой части - гриф согласования, в правой части - гриф утверждения, выполняемые по ГОСТ Р 7.0.97 (при необходимости);**
- поле 4 - наименование объекта капитального строительства, **этап и вид строительства (при необходимости).**

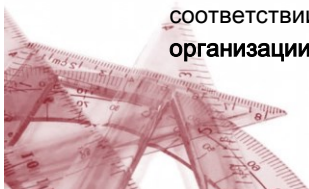
Наименование объекта строительства, этап и вид строительства на титульном листе должны соответствовать сведениям, приводимым в графах 2 и 3 основной надписи (см. приложение Ж). Наименование объекта строительства записывают прописными буквами;



- поле 5 - вид документации **(при необходимости);**
- поле 6 - наименование документа.

**Если титульный лист составляется для документов, разбитых на части и книги, указывают номер части (книги) и ее наименование;**

- поле 7 - обозначение документа **или тома;**
- **поле 8 - номер тома;**
- поле 9 - должности лиц, ответственных за разработку документа;
- поле 10 - подписи лиц, указанных на поле 9, **и даты подписания или отметки об ЭП, выполняемые согласно ГОСТ Р 7.0.97;**
- поле 11 - инициалы и фамилии лиц, указанных **на поле 9;**
- поле 12 - год выпуска документа;
- поле 13 - для дополнительных **граф 20-22** основной надписи в соответствии с приложением **Ж**. Допускается сведения, содержащиеся в этих графах, приводить в другой форме в соответствии с требованиями, **установленными в стандартах организации.**



**Р.2** Размеры полей 1-12 устанавливают произвольно. Линии полей, указанные в форме, не наносят, номера и наименования полей не указывают.

**Р.3** Допускается приводить на титульном листе дополнительные реквизиты и атрибут в соответствии с требованиями, **установленными в стандартах организации.**

**Р.4** Размеры титульного листа принимают в зависимости от формата листов документа, к которому он выполняется.

**Р.5** Наименование объекта капитального строительства, этап и вид строительства, наименования разделов, подразделов проектной документации, их частей и книг записывают без кавычек.



## 10. Введен новый подраздел

### 8.2 Комплектование электронной документации

8.2.1 Для передачи проектной и рабочей документации другой организации копии электронных документов комплектуются в ПДЭ.  
«Комментарии» к п.8.2.1.

Если документацию брошюруют в переплет **без прозрачной обложки**, том дополнительно **оформляют обложкой по форме 14 (см. приложение У)** или этикеткой.

8.2.2 ПДЭ состоит из:

- реквизитной части с описанием структуры проектной или рабочей документации. Реквизитная часть формируется при необходимости последующей автоматизированной загрузки пакета в СЭД;
- содержательной части в виде структурированного набора папок и файлов, подготовленного в соответствии с 8.2.4. (архивирование с использованием глобального уникального идентификатора (GUID)).



8.2.3 Реквизитной частью ПДЭ является XML-документ с фиксированным наименованием файла **info.xml**. Файл **info.xml** содержит информацию о пакете, структуре содержательной части пакета, атрибутах документов и папок, входящих в пакет.

Описание элементов и атрибутов реквизитной части ПДЭ приведено в таблицах Ф.1-Ф.9 (приложение Ф).

8.2.8 Допускается заменять применение ЭП выпуском УЛ - сопроводительного документа на бумажном носителе с собственноручными подписями в нем не обеспеченных ЭП лиц, оформляемого по [форме 15](#) (приложение Х)\*.

«Комментарии» к п.8.2.8.

УЛ сканируют и заверяют усиленной квалифицированной ЭП ответственного лица.



.....  
Приложение Ф и Приложение Х мы рассматривать пока не будем до разъяснений, которые ожидаются в апреле.