



Приложение к приказу  
от «16» г. № 4/1-00  
2018 г. № 4/1-00

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАУ КО «ЦПЭиЦС»  
Т.В. Зыкова

## ПОЛОЖЕНИЕ об образовательном подразделении ГАУ КО «ЦПЭиЦС» «Центр повышения квалификации в сфере ценообразования и сметного нормирования»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об образовательном подразделении ГАУ КО «ЦПЭиЦС» «Центр повышения квалификации в сфере ценообразования и сметного нормирования» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАУ КО «ЦПЭиЦС» и определяет правовой статус образовательного подразделения «Центр повышения квалификации в сфере ценообразования и сметного нормирования» (далее по тексту Центр), его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности.

1.2. Центр не является юридическим лицом.

1.3. Место нахождения центра: 236006, г. Калининград, Московский проспект, кабинет 227 (учебный класс).

1.4. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации специалистов в сфере сметного ценообразования строительной отрасли;
- профессиональная переподготовка специалистов;
- консультационная деятельность.

2.2. Основные направления деятельности Центра:

- реализация программы повышения квалификации «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» с нормативным сроком освоения 72 часа, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации;
- реализация программы профессиональной переподготовки «Сметное дело и ценообразование в строительстве» с нормативным сроком освоения 100 часов, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации;

- реализация программы повышения квалификации «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» с нормативным сроком освоения 40 часов, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации;

- реализация семинаров, вебинаров (онлайн семинаров).

2.3. Целями Центра являются:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам;
- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалификационных специалистах.

2.4. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

### **3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА И ЕГО ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств, полученных ГАУ КО «ЦПЭиЦС» по договорам в виде платы за предоставление Центром образовательных и консультационных услуг;

- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования для целевого финансирования деятельности Центра.

3.2. Стоимость предоставляемых образовательных услуг утверждается приказом директора ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

3.3. Для обеспечения деятельности Центра ГАУ КО «ЦПЭиЦС» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности) в объемах, обеспечивающих условия для реализации учебной деятельности Центра.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

4.2. Ответственным за организационное и методическое сопровождение образовательного процесса является методист Центра.

4.3. Директор ГАУ КО «ЦПЭиЦС»:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ГАУ КО «ЦПЭиЦС»;

- обеспечивает надлежащее качество учебного процесса с единым уровнем качества преподавания;

- формирует состав конкретных программ и мероприятий Центра по повышению квалификации на очередной год;
- утверждает структуру и штаты Центра;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ГАУ КО «ЦПЭиЦС» и настоящим Положением.

4.4. Методист Центра назначается приказом директора ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

4.5. Методист Центра:

- осуществляет комплектование учебных групп;
- организует работу по обеспечению слушателей центра необходимыми учебно-методическими материалами;
- оформляет протоколы, приказы, аттестаты, иные документы по деятельности Центра;
- осуществляет хранение документации Центра.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Для реализации образовательных программ Центр пользуется учебной материальной базой ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

5.2. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным директором ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

5.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Центре ведется на русском языке;
- Обучающимися в Центре являются лица, принятые на основании договора на обучение;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведется в очной форме в учебных группах;
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Центр выдает обучающемуся удостоверение по установленной форме;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией Центр оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ГАУ КО «ЦПЭиЦС» и направляющей организацией либо самим учащимся;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, на условиях внутреннего совместительства или почасовой оплаты, а также преподавателями, приглашаемыми на условиях внешнего совместительства.

5.4. В Центре ведётся и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- журнал посещаемости и содержания занятий;
- журнал выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- приказы и распоряжения, связанные с образовательным процессом;

- личные дела обучающихся.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Для осуществления своих функций Центр имеет право:

- требовать от руководителя ГАУ КО «ЦПЭиЦС» предоставления всех необходимых условий (помещения, оборудование, методические материалы и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.

6.2. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии в учебным планом, качеством образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Центре.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Приказ о зачислении на обучение издается на основании заявки организации-работодателя либо заявки физического лица и заключенного договора оказания услуг.

7.2. Прием в Центр для обучения по образовательным программам осуществляется при заключении договора на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме, по одной для каждой из сторон.

7.3. Центр обязан до заключения договора оказания услуг обеспечить доступность для всех участников образовательного процесса (слушателей, организаций-работодателей и др.) следующей информации:

- полное наименование, место нахождения, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности ГАУ КО «ЦПЭиЦС»»;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к слушателям;
- форма удостоверения о повышении квалификации;
- иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

7.4. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Центр обеспечивает открытость и доступность:

**1) информации:**

- о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, его режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

**2) копий:**

- Положения о Центре;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Потребители образовательных услуг обязаны оплачивать образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Потребителю должен быть выдан документ, подтверждающий оплату.

**8. АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

8.2. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

8.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация

проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

8.5. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются особенностями конкретной образовательной программы и утверждаются приказом директора ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

8.6. Результаты квалификационного экзамена утверждаются протоколом аттестационной комиссии.

8.7. Обучающиеся, не подтвердившие при проведении квалификационного экзамена необходимого профессионального уровня, допускаются к повторной аттестации после дополнительной самостоятельной подготовки.

8.10. В порядке исключения, для работников, имеющих большой опыт работы в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве (не менее 5 лет), возможно проведение аттестации без предварительного обучения.

## **9. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Повышение квалификации специалистов осуществляется по групповым и индивидуальным формам обучения с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

9.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются как самостоятельно, так и с учетом пожеланий заказчиков, утверждаются и реализуются Центром на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

9.3. Учебный процесс в Центре осуществляется в соответствии с учебным и учебно-тематическими планами программ переподготовки и курсов повышения квалификации.

9.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, индивидуальные консультации, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, консультации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

9.5. Учебные группы формируются по мере набора и поступивших заявок.

9.6. Центр выполняет соответствующую профилю своей деятельности научно-методическую работу, может организовать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, курсов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **10. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

10.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

10.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленном Центром.

10.3. За выдачу документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **11. КООРДИНАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

11.1. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет ГАУ КО «ЦПЭиЦС».