

Государственное автономное учреждение Калининградской области
«Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве»

Приказ № 99/2-02

О Правилах внутреннего распорядка обучающихся на курсах
повышения квалификации в государственном автономном учреждении
Калининградской области «Центр проектных экспертиз и
ценообразования в строительстве»

«10» августа 2017 г.

г. Калининград

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся на курсах повышения квалификации в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Зыкова

Правила внутреннего распорядка обучающихся на курсах повышения квалификации в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – правила) являются локальным нормативным актом, обязательным для слушателей и иных участников образовательного процесса в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (далее - учреждение).

1.2. Правила в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами регламентируют основные права, обязанности слушателей.

1.3. «Слушатели» - физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в учреждении.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников учреждения.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. До начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе посредством электронной почты, факсимильной связи учреждение производит рассылку приглашений потенциальных слушателей на курсы. В рассылке содержится информация о сроках проведения учебных занятий, направленности программы, стоимость обучения.

2.2. После формирования группы по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе на основании заполненных заявлений и заключенных договоров, директор учреждения издает приказ о зачислении обучающихся на курсы повышения квалификации.

3. Права слушателей.

3.1. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- обжалование актов в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, выполнения учебного плана;
- другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4. Обязанности слушателей.

4.1. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5. Защита прав слушателей.

5.1. В целях своих слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять руководству учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении права слушателей(я). Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Основные права и обязанности учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

- заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры со слушателями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать от слушателей исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения настоящих правил;
- принимать локальные нормативные акты;
- другие права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;
- ознакомить слушателей с действующими правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к образовательному процессу;
- обеспечивать безопасность образовательного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;
- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- своевременно рассматривать и реализовывать предложения слушателей, направленные на улучшение работы и учебы в учреждении, поддерживать и поощрять лучших слушателей;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;
- способствовать созданию деловой, творческой обстановки, своевременно рассматривать критические замечания слушателей и сообщать им о принятых мерах;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

7. Организация образовательного процесса.

7.1. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

7.2. Учебное расписание составляется с учетом возможностей учреждения, пожеланий заказчиков, занятости преподавателей.

7.3. Для всех видов занятий образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливается академический час – 45 минут. Перерыв в учебном процессе устанавливается на усмотрение преподавателя и составляет от 10 минут каждые два академических часа.

7.4. После начала занятий в помещении должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

7.5. В каждой группе слушателей ведется журнал установленной формы, в котором преподаватель отмечает отсутствующих и присутствующих на занятиях слушателей.

7.6. В помещении учреждения воспрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- курить в неотведенных для этого местах;
- распивать спиртные напитки;
- входить в аудиторию, выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.

7.7. Оценка уровня слушателей проводится по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

7.8. Сведения о результатах образовательного процессе конкретных слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

7.9. Повышение квалификации в учреждении проводится по очной форме. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

8. Отчисление слушателей.

8.1. Отчисление слушателя из учреждения производится в следующих случаях:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно (с расторжением договора об образовании на основании распорядительного акта учреждения и выдачей соответствующей справки) по следующим основаниям:

- по инициативе заказчика по договору об образовании;
- по инициативе учреждения в случае применения к заказчику-слушателю (при двустороннем договоре об образовании) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения им по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине заказчика (по договору) его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и учреждения (сторон по договору об образовании), в том числе в случае ликвидации учреждения;
- просрочки оплаты стоимости услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика-слушателя.