

**Государственное автономное учреждение Калининградской области
«Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве»**

Приказ № 99/1-02

**Об утверждении правил приема обучающихся
по дополнительным профессиональным программам в государственное
автономное учреждение Калининградской области «Центр проектных
экспертиз и ценообразования в строительстве»**

«10» августа 2017 г.

г. Калининград

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в государственное автономное учреждение Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Зыкова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся по дополнительным профессиональным программам
в государственное автономное учреждение Калининградской области «Центр
проектных экспертиз и ценообразования в строительстве»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава учреждения.

1.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего года.

1.3. С целью информирования поступающих на официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

- Устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- перечень дополнительных профессиональных программ;
- настоящие правила;
- образец договора на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- требования к квалификации обучающихся.

1.4. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физических или юридических лиц на основании договора на обучение.

1.5. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансового расчета и утверждается директором учреждения по каждой конкретной программе.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. До начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной программе посредством электронной почты, факсимильной связи учреждение производит рассылку приглашений

потенциальных слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам. В рассылке содержится информация о сроках проведения учебных занятий, направленности программы, стоимости обучения, требования к квалификации учащихся.

2.2. Работу по приему документов, делопроизводство организует методист учреждения.

2.3. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Методист осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предусматривается входное тестирование.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и опыт работы не менее 5-ти лет в области строительства и не менее 2-х лет в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

2.7. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляет в учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- подлинник или копию документа (документов), удостоверяющего его личность и гражданство;
- подлинник или копию документа (документов) об образовании и о квалификации;
- копию трудовой книжки за последние 5 лет;
- копии ранее выданных квалификационных документов (при наличии).

2.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в учреждении не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.9. После формирования группы по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе на основании заполненных заявлений и заключенных договоров, директор учреждения издает приказ о зачислении обучающихся на курсы повышения квалификации.